

## 附件 2

山东大学行政办公家具配置标准表

资产名称		最高数量配置标准	价格上限标准（元）	最低使用年限标准（年）	性能要求
办公家具	办公桌	1套/人	校级：4,500; 处级及以下：3,000	15	充分考虑 办公布 局，符合 简朴实 用、经典 耐用要 求，不得 配置豪华 家具，不 得使用名 贵木材。
	办公椅		校级：1,500; 处级及以下：800		
	沙发	结合办公室使用面积情况综合考虑，校级办公室可配置1个三人沙发和2个单人沙发；处级及以下办公室可配置1个三人沙发或2个单人沙发。	3,000	15	
			1,500		
	茶几	结合办公室使用面积情况综合考虑，每个办公室可以选择配置1个大茶几或1个小茶几。	1,000	15	
			800		
	桌前椅	1个/办公室	800	15	
	书柜	校级：2组/人	2,000	15	
		处级及以下：1组/人	1,200		
	文件柜	1组/人	校级：2,000; 处级及以下：1,000	20	
	更衣柜	1组/办公室	校级：2,000; 处级及以下：1,000	15	
	保密柜	根据保密规定和工作需要合理配置	3,000	20	
	茶水柜	1组/办公室	1,500	20	
	会议桌	结合会议室使用面积情况综合考虑配置	会议室使用面积在50（含）平方米以下： 1600元/平方米；50-100（含）平方米：1200元/平方米；100平方米以上：1000元/平方米	20	
会议椅	结合会议室使用面积情况综合考虑配置	800	15		

备注：1. 价格上限标准中的价格指单件家具的价格；

2. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于单项资产的价格之和；
3. 《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》规定以外的工作人员按上级相关标准执行。

---

山东大学校长办公室

2017年5月17日印发

---

山大资字〔2017〕21号关于印发《山东大学行政办公设备家具  
配置管理暂行办法》的通知