大型仪器设备验收流程

（单价≥10万元）

用户到货验收

1. 检查并记录外包装及仪器设备外观状况，必要时请商检部门参加；
2. 按合同和装箱单清点品种、数量；
3. 按合同或说明书对仪器设备的功能及技术指标逐项测试，并做好详细记录。

↓

商检仪器设备验收

属国家法定商检的进口仪器设备，须报国家商检局备案，待国家商检人员到场后方可开箱；合同规定由外商安装调试的，须由外商派员来现场共同开箱、安装、测试。商检不合格的，须填写报检单，由资实部向国家商检部门报检，办理索赔及相关业务。

↓

单价≥50万元

否 →

使用单位组织验收小组验收

设备达到验收标准后，由使用单位分管负责人组织验收。

是 →

由使用单位和资实部统一组织验收小组验收

经充分试运行，达到验收标准后，由使用单位分管负责人审核后，用户在系统中发起**验收建账申请**（填写到货时间、安装时间、验收时间地点、验收专家等）。

↓

验收小组要求

1. 由验收专家与用户代表共同组成验收小组（单价<100万元三人及以上，单价≥100万元五人及以上）。
2. 专家应为熟悉该设备性能指标并具有高级专业技术职称或具有同等专业水平的人员，原则上应有非用户单位专家参与验收。

↓

专家组现场验收

就仪器设备的功能及技术指标是否达到合同要求进行验收，专家组与用户共同形成验收结论，验收合格的签署验收报告,办理建账报销手续;不合格的，形成备忘录，必要时由检测部门出具检测报告，由使用单位、学校职能部门和供货方共同确认并商定处理办法。

1. 使用单位PPT介绍设备的采购过程、到货安装、调试与试运行情况，重点介绍测试指标与合同指标的对比（提供测试数据或测试报告），提供合同复印件、中标供应商标书副本（合同及标书内容为验收标准）。
2. 验收小组现场查看设备，验收设备技术指标、性能，可现场测试。
3. 验收小组向用户代表和厂家工程师质询。厂家工程师需到场。
4. 验收小组形成验收结论，签署《山东大学大型仪器设备验收报告》（在资实部网站下载，作为入账凭证之一，原件使用单位留存，系统上传电子版），进口设备还须签署进口设备验收单（在资实部网站下载，不作为入账凭证，供应商交至明德楼B618加盖公章后承兑尾款使用）。表格一式一份。